

## SOLICITUD DE ANULACIÓN MATRÍCULA

**En plazo (30<sup>1</sup>/45<sup>2</sup> días desde el comienzo de las clases de la asignatura)**

Antes de anular, revisa las condiciones de anulación en la Normativa de Matrícula → [NOSA03](#)

El alumno deberá enviar el presente documento a: [secretariadealumnos@lasallegcampus.es](mailto:secretariadealumnos@lasallegcampus.es)

Apellidos Nombre:

D.N.I.:

Titulación:

Curso:

NIA:

Teléfono:

Correo (Universidad):

Código <sup>3</sup>	Nombre Asignatura	Grupo

Autorizo  
 No Autorizo

Madrid, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Firma del Solicitante

Firma del Decano

<sup>1</sup> Para alumnos de 2º, 3º y 4º

<sup>2</sup> Alumnos de nuevo ingreso (1º)

<sup>3</sup> La matrícula no puede ser inferior a 36 ECT sin autorización